

Dati tecnici per la prenotazione del Foyer

Queste informazioni devono essere comunicati all'amministrazione 3 settimane prima della manifestazione per l'organizzazione dei servizi.

il/la sottoscritto/a			
rappresentante del/ la			
Tel.:		E-Mail:	
		Mobil:	

chiede di affittare la

<input type="checkbox"/>	sala cassa di risparmi	<input type="checkbox"/>	sala ingresso	<input type="checkbox"/>	sala superiore
--------------------------	------------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	----------------

data		prenotazione							
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

Inizio della manifestazione	il		ore		durata	
	Buffet		dalle		alle	

esposizioni o altre manifestazioni											
data				orario di apertura							
dal		al		lu - ve	dall		alle		dalle		alle
				sa	dall		alle		dalle		alle
				do	dall		alle		dalle		alle
inaugurazione il					alle		durata				

montaggio									
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

smontaggio									
il		dalle		alle		dalle		alle	
il		dalle		alle				alle	
il		dalle		alle		dalle		alle	

richiesta utilizzo di strutture del teatro									
	panelli			tavoli da podio per			persone		
	pulpito			Beamer fisso nella sala		sala	<input type="checkbox"/> grande (mass.150 sedie) <input type="checkbox"/> piccola (mass. 80 sedie)		

altre indi (www.waltherhaus.org)	

Buffet montaggio					Buffet smontaggio				
il		dalle		alle	il		dalle		alle

data		il/la responsabile	
------	--	--------------------	--